

IMPLANTOLOGIE HANDBOEK

NVOI & DentalRules

Inhoud

Inleiding: Het doel.....	3
Hoofdstuk 1: Inloggen	3
Hoofdstuk 2: Medewerkers aanmaken.....	6
Hoofdstuk 3: Rechten toekennen.....	7
Hoofdstuk 4: De eerste keer implantologie instellen	10
Hoofdstuk 5: Uw voorraad.....	11
Hoofdstuk 6: Behandeling	15
Hoofdstuk 7: Behandeling toevoegen.....	18
Hoofdstuk 8: Een implantaat uit uw voorraad halen.....	22
Hoofdstuk 9: Implantaat handmatig invoeren.....	23
Hoofdstuk 10: Implantaat invoeren met scanner.....	25
Hoofdstuk 11: Uw eerdere gegevens invoeren.....	26
Hoofdstuk 12: Uw statistieken.....	27

Inleiding: Het doel

De Implantologie-module van DentalRules maakt u de volgende zaken makkelijker/inzichtelijk:

- De voorraad van uw implantaten/bio materiaal/abutments.
- Zorgt ervoor dat u nooit een implantaat te laat terugstuurt voordat hij verloopt.
- Voldoen aan de nieuwe MDR (Medical Device Regulations)
- Zo moet u apart een registratie bijhouden van welke implantaten (herkenbaar aan lotnummer) geplaatst is bij welke patiënt. Voor het geval dat er een terugroepactie is dat u alle patiënten met die implantaten direct inzichtelijk heeft.
- Uw registratie bijhouden voor de NVOI. Bij het onderdeel behandelingen zult u dezelfde velden aantreffen.
- Generen van een patiënt paspoort.

Hoofdstuk 1: Inloggen

Welkom bij DentalRules & NVOI.

U kunt uw implantaat registraties in DentalRules waarborgen. We kijken uit naar een erg fijne samenwerking.

Allereerst dient u voor de eerste keer in te loggen. U geeft bij het NVOI uw e-mailadres aan. Dit zal ook uw gebruikersnaam worden. U mag de volgende stappen uitvoeren.

Voor een video; [klik hier](#)

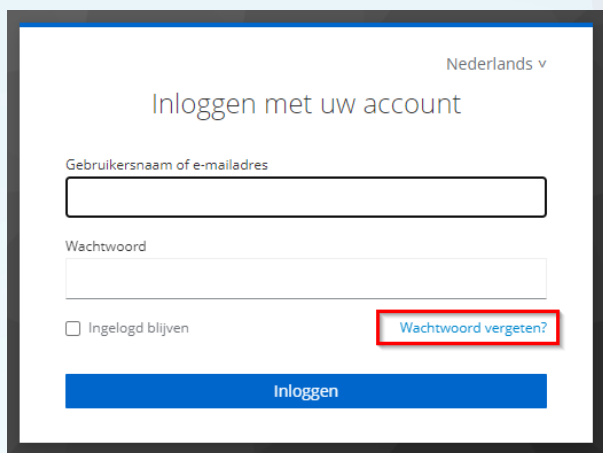
Stap 1: De inlogpagina

Ga naar www.dentalrules.nl en kies voor Login. Deze knop staat rechtsboven aan de pagina. Wij raden u aan om in Google Chrome te werken.



Stap 2: Wachtwoord vergeten

Vervolgens komt u op de inlogpagina. Kies voor “wachtwoord vergeten”.

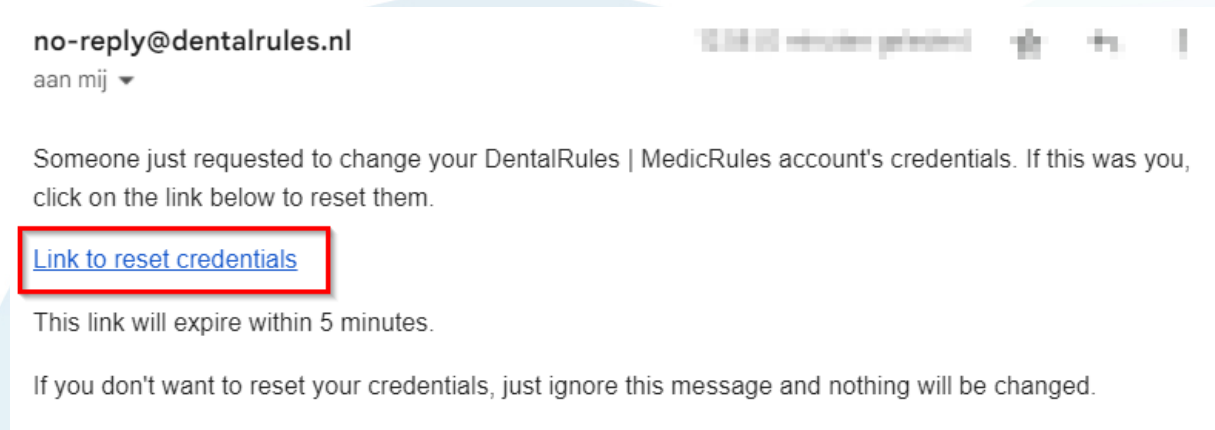


Stap 3: Wachtwoord aanvragen

Bij “gebruikersnaam of e-mailadres” vult u hetzelfde e-mailadres in dat u heeft doorgegeven bij het NVOI. Kies daarbij op verzenden.

Stap 4: Wachtwoord instellen

U ontvangt een e-mail van no-reply@dentalrules.nl. Let op. Deze is in het Engels en zal er uitzien zoals onderstaande weergave:



Klik op de link om uw wachtwoord in te geven. U voert deze tweemaal in. Het wachtwoord moet aan de volgende eisen voldoen:

- Minimaal 8 karakters
- Één cijfer
- Één symbool

U kunt vervolgens inloggen in DentalRules.

Bijzonderheden: Bovenstaande stappen kunt u opnieuw uitvoeren wanneer:

- U uw wachtwoord bent vergeten
- U uw gebruikersnaam heeft aangepast

Hoofdstuk 2: Medewerkers aanmaken

Voor een uitlegvideo: [klik hier](#)

Wanneer u in DentalRules inlogt komt u in het Dashboard terecht. Om een medewerker aan te kunnen maken kunt u de volgende stappen doorlopen. Werkt u solo? Dan mag u verder naar [hoofdstuk 4](#).

Stap 1: Menu medewerkers

Ga in het menu naar medewerkers. Hier ziet u een invulformulier om uw collega's aan te maken, een medewerker overzicht en eventueel niet gekoppelde en/of gearchiveerde medewerkers.

U kunt de medewerker volgens onderstaand formulier toevoegen:

Medewerker toevoegen

Voornaam *

Tussenvoegsel

Achternaam *

E-mail *

Mobielenummer

Geslacht *

Man

Automatisch uitloggen na 10 minuten inactief zijn *

Niet actief

Eerst nog een keer inloggen voordat u naar het personeelsdossier kan gaan *

Niet actief

Dagtaken comments weergeven in header *

Ja

Welkomstmail sturen *

Nee

Bedrijfslocaties

DentalRules Demo/Training - DR

Voornaam:

Hier voert u de voornaam/voorletters van uw collega in. Dit is een verplicht veld.

Tussenvoegsel:

Hier voert u een tussenvoegsel in.

Achternaam:

Hier voert u de achternaam in. Dit is een verplicht veld.

E-mail:

Hier voert u het e-mailadres van uw collega in. Dit wordt de gebruikersnaam van uw collega om te kunnen inloggen in DentalRules.

Mobiele nummer: Hier voert u een mobiel nummer in, indien wenselijk.

Geslacht:

Hier voert u het geslacht in van de medewerker. Dit is een verplicht veld.

Automatisch uitloggen na 10 minuten inactief zijn:

Indien bovenstaande instelling gewenst is, kunt u deze op actief zetten.

Eerst nog een keer inloggen voordat u naar het personeelsdossier kan gaan:

Deze hoeft u niet aan te zetten. Tenzij u gebruik maakt van de module "personeelsdossier". Als u dat heeft staat deze optie in het menu.

Bedrijfslocaties:

Hier selecteert u de locatie waar deze collega werkzaam is. Ook als u maar één locatie heeft.

Let op; Alle niet benoemde velden hoeft u geen gebruik van te maken. Zo ook de welkomst mail. Deze manier is uitgelegd in [Hoofdstuk 1](#).

Als laatste stap klik u op “opslaan”. Uw collega kan de stappen van [Hoofdstuk 1](#) volgen.

Hoofstuk 3: Rechten toekennen

[Klik hier voor een video](#)

Bij het inregelen van uw eigen account zorgen wij ervoor dat u de juiste rechten heeft binnen DentalRules. Uw collega's die u zelf aanmaakt hebben dat nog niet. Zij dienen nog de rechten te krijgen om de implantaat module te gebruiken. Dit kunt u als volgt doen.

Stap 1: Rechten pagina

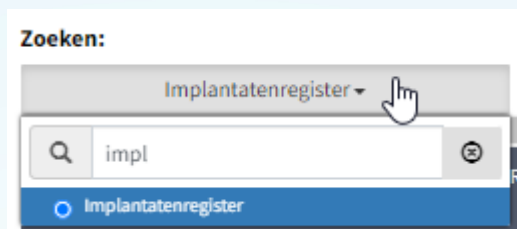
In het menu mag u naar instellingen → medewerkers rechtenmatrix



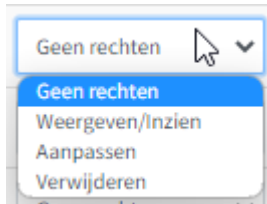
Stap 2: Rechten instellen

Op deze pagina dient u rekening te houden met de locatie rechtsboven op uw beeldscherm. U stelt de rechten per locatie in.

Onder "Zoeken" kunt u zoeken naar implantaten/register



U krijgt dan deze kolom voor u in beeld. De rechten voor uw collega zet u op de gewenste instelling:



Geen rechten; Medewerker heeft geen recht dit onderdeel in te zien

Weergeven: Medewerker mag de module inzien

Aanpassen: Medewerker mag de module inzien en bewerken

Verwijderen: Medewerker mag module inzien, aanpassen en verwijderen.

Ons advies om uw collega de rechten aanpassen of verwijderen te geven zodat hij/zij u kan helpen met het invoeren van de implantaat gegevens. Bij het wijzigen worden de instellingen direct opgeslagen.

Hoofdstuk 4: De eerste keer implantologie instellen

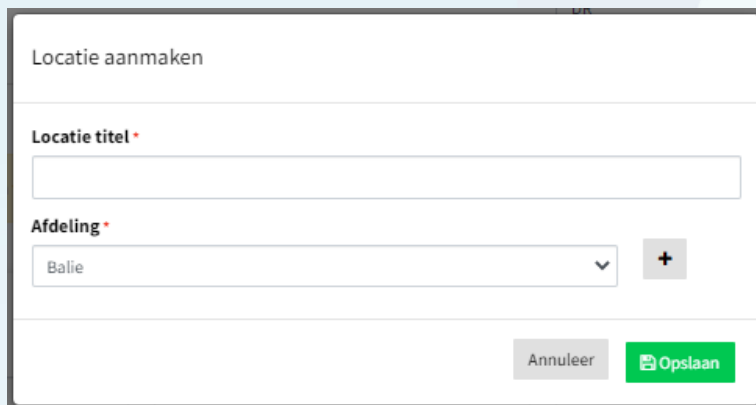
[Klik hier voor een video](#)

Wanneer u hoofdstuk 1, 2 en 3 heeft gehad kunt u beginnen met de module.

Stap 1: Waar mag u naartoe?

Om te gaan naar het implantaat/botregister kiest u in het menu "Implantaten-/botregister. Wanneer u hier voor het eerst terecht komt dient u een locatie in te vullen. Dit is een locatie waar u uw implantaten bewaard. Heeft u deze niet dan kunt u ook uw plaatsnaam, uw naam of een andere term gebruiken.

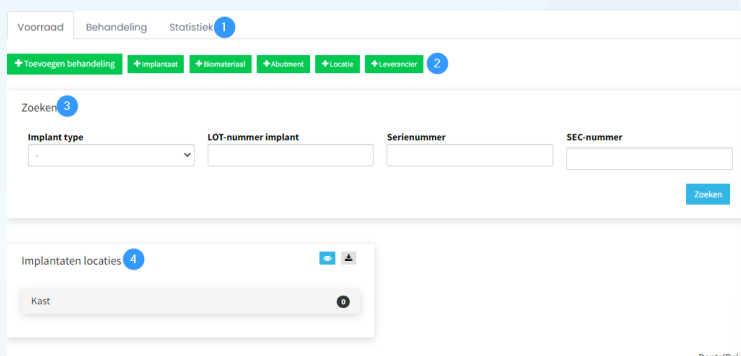
Let wel; U dient deze per locatie in te voeren om de module te activeren.



Stap 2: Uw voorraad

Binnen DentalRules is het mogelijk uw voorraad bij te houden. Dit is echter **geen** verplichting. Om uw voorraad in te laden gaat u naar [hoofdstuk 5: Uw voorraad](#).

Stap 3: Wat zie ik hier?



1: Voorraad, behandeling en statistiek

Hier kunt u wisselen tussen de weergaves voorraad, behandelingen en statistiek.

2: Functionaliteiten

Middels deze functionaliteiten kunt u uw voorraad bijvullen. Daarover meer in hoofdstuk 5.

3: Zoeken

Met deze functie kunt u binnen uw ingevulde voorraad zoeken naar een specifiek item.

4: Implantaten locaties

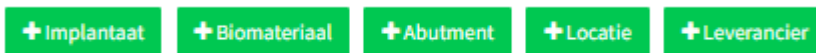
Hier staat uw (huidige) voorraad weergegeven

Hoofdstuk 5: Uw voorraad

[Klik hier voor een video](#)

Binnen DentalRules kunt u uw voorraad bijhouden van uw implantaten. Dit is echter geen verplichting. Wilt u geen gebruikmaken van de voorraad dan kunt u direct door naar [hoofdstuk 6: Behandelingen invoeren](#).

Om uw voorraad toe te voegen kunt u uit één van onderstaande knoppen kiezen:

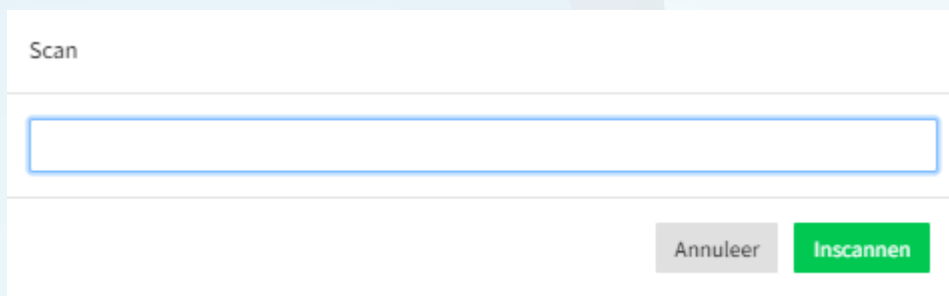


+Implantaat/ +biomateriaal /+abutment:

Hier kunt u een implantaat toevoegen. Alle velden met het rode sterretje zijn verplicht om in te voeren. Binnen het invoerveld heeft u één blauw scan-icoon.



Wanneer u deze aanklikt krijgt u onderstaand beeldscherm:



Met behulp van een (simpele) 2D scanner is het mogelijk de barcodes van de verpakking te scannen. Als u dit scant zal hier een cijfercode ontstaan. U kunt daarna op inscannen klikken. Elke veld dat bekend is achter de barcode is nu ingevuld.

Let op! Het kan zijn dat niet elk veld is ingevoerd. Dit verschilt per leverancier. U kunt uw data aanvullen met de informatie op de verpakking. De volgende keer zal het systeem deze namelijk wel helemaal invullen door middel van uw eerder geleverde input.

Wanneer u alle velden heeft ingevuld klikt u op opslaan. Uw implantaat is opgeslagen.

+Locatie

Hier kunt u een extra locatie aanmaken voor het weergeven van de voorraad.



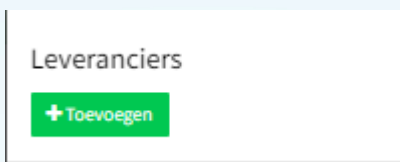
The screenshot shows a form titled 'Locatie aanmaken'. It contains a text input field for 'Locatie titel *' and a dropdown menu for 'Afdeling *' with 'Balie' selected. There is a plus sign button next to the dropdown. At the bottom right, there are two buttons: 'Annuleer' and 'Opslaan'.

U vult bij de locatie titel de naam van uw locatie in en geeft deze een juiste afdeling. Wanneer u op opslaan klikt zal deze in uw "Implantaat locaties" verschijnen.

+Leverancier

U heeft verschillende materialen van verschillende leveranciers. Wanneer u op +Leveranciers klikt, krijgt u een overzicht van uw leveranciers. Om dit voor het eerst in te vullen doet u het volgende:

U klikt op toevoegen.



The screenshot shows a section titled 'Leveranciers' with a green button labeled '+ Toevoegen'.

Aanmaken / bewerken

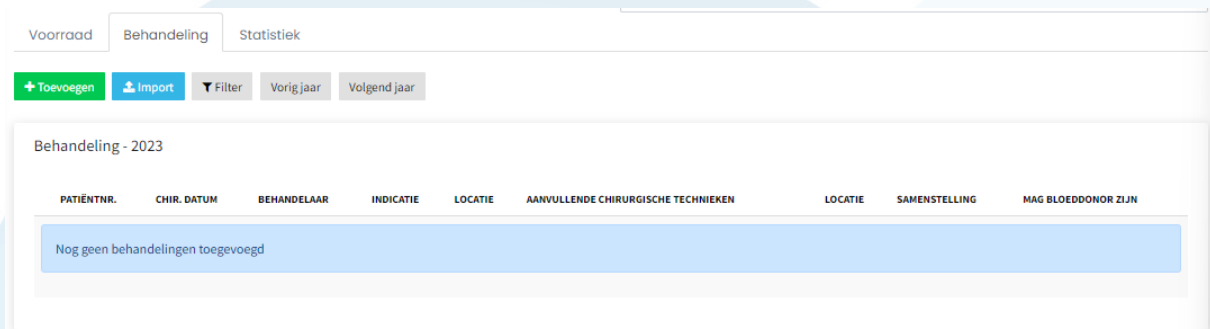
Naam

Vervolgens voert u de naam van uw leverancier in. Dan klikt op opslaan.

Hoofdstuk 6: Behandeling

[Klik hier voor een video](#)

Wanneer u naar behandeling gaat kunt u starten met het toevoegen van uw behandelingen. U komt op de volgende pagina terecht:



+Toevoegen

Via deze knop kunt u een behandeling toevoegen. Hoe u dat kunt doen leest u in [Hoofdstuk 7](#).

Import:

Deze import knop is om uw voorgaande data uit uw Excel documentatie in DentalRules te zetten. Dit is geen verplichting maar uw heeft daarmee wel uw huidige statistieken in DentalRules. Om uw huidig Excel in DentalRules te verwerken gaat u naar [Hoofdstuk 11](#).

U hoeft niet direct uw eerdere gegevens verwerkt te hebben om met DentalRules te kunnen starten. Vanaf 2022 is het verplicht uw gegevens in DentalRules in te voeren.

Filter:

Via de filter knop kunt u in uw behandelingen filteren.

Filter ✕

Als u alleen patiëntnummer invoert dan zoekt het systeem door alle jaren heen.

Behandelaar

Behandeling vanaf

Behandeling tot en met

Indicatie

Elementpositie

Aanvullende chirurgische technieken

Extra informatie

Patiëntnummer bevat

Behandelaar: U kunt filteren op behandelaren.

Behandeling vanaf: Zoekt u een behandeling vanaf een bepaalde datum. Dan geeft u hier deze datum in.

Behandeling tot en met: Zoekt u een reeks behandelingen tot een bepaalde datum. Dan geeft u hier de einddatum in.

Indicatie: Hiermee filtert u op één specifieke indicatie.

Elementpositie: Hiermee filtert u op één element

Aanvullende chirurgische technieken: Hiermee filtert u op één techniek

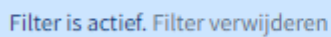
Extra informatie: Hiermee kunt u filteren op de extra ingevoerde informatie

Patiëntnummer bevat: Hier kunt u (een deel van) een patiëntnummer invoeren. Het systeem zal door alle jaren heen filteren.

U kunt het filter instellen door op **zoeken** te klikken. Zo lang het de knop "Filter" een gele kleur heeft, heeft u het filter geactiveerd.



The screenshot shows a horizontal toolbar with five buttons: a green button with a plus sign and the text 'Toevoegen', a blue button with an upload icon and the text 'Import', a yellow button with a downward arrow and the text 'Filter', a grey button with the text 'Vorig jaar', and another grey button with the text 'Volgend jaar'.



The screenshot shows a light blue rectangular message box containing the text 'Filter is actief. Filter verwijderen'.

Door te klikken op "**Filter verwijderen**" zet u deze uit.

Vorig jaar/Volgend jaar:"



The screenshot shows two grey buttons side-by-side: 'Vorig jaar' on the left and 'Volgend jaar' on the right.

Hiermee wisselt u tussen de verschillende jaren.

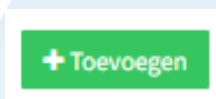
Hoofdstuk 7: Behandeling toevoegen

Voor een uitleg video; [Klik hier](#)

Binnen DentalRules kunt u implantaat behandelingen toevoegen. Binnen het toevoegen van een behandeling bevinden zich vier tegels. Deze zullen we per tegel behandelen.

Stap 1: Behandeling toevoegen

Om een behandeling toe te voegen kunt u op de volgende knop klikken:



Stap 2: Voeg een behandeling toe.

Om de behandeling toe te voegen dient u allereerst de informatie in de eerste tegel in te voeren.

1. Details van betrokken patiënt

Patiëntnummer *

Geb. datum

Chir. datum

Behandelaar *

Algemeen Account

Indicatie *

Solitaire tandvervangning

Specificatie

Patiëntnummer: Hier voert u het patiëntnummer van de patient in wat bekend is in uw patientprogramma.

Geb. datum: Hier voert u de geboortedatum van de patiënt in.

Chir. Datum: Hier voert u de behandeldatum in van uw behandeling

Behandelaar: Hier voert u de naam van de behandelaar op

Indicatie: Hier geeft u de indicatie van de behandeling op

Specificatie: Hier voert u de specificatie van de behandeling op, mits deze van toepassing is.

2. Behandeling invoeren

Elementpositie *

Type *

Symfyse regio ▾

Implantaat

Geen ▾ +

Of scan implantaat uit voorraad

(Healing) abutment

▾ +

Of scan voor (healing) abutment uit voorraad

[Extra implantaat toevoegen](#)

Element positie: Hier voer u het element van de behandeling in. Let op, u kunt hier slechts één elementnummer plaatsen. Voor een tweede element nummer klikt u op “Extra implantaat toevoegen”.

Type: Hier wordt de plaatsaanduiding gerealiseerd naar aanleiding van het elementnummer.

Implantaat: Hier kunt u een implantaat selecteren. Dit kunt u

doen door middel de volgende manieren.

1. [Uit de voorraad](#)
2. [Handmatig invoeren](#)
3. [Toevoegen met behulp van een scanner](#)

Of scan implantaat uit voorraad: Wanneer u de implantaten in de voorraad heeft staan en een scanner heeft, kunt u de (gebruikte) verpakking scannen en zal DentalRules deze meteen herkennen.

(Healing) abutment: Hier kunt u een abutment selecteren. Dit kunt u op dezelfde manieren doen als de implantaten.

Of scan voor (healing) abutment uit voorraad: Wanneer u de abutments in de voorraad heeft staan en een scanner heeft, kunt u de (gebruikte) verpakking scannen en zal DentalRules deze meteen herkennen.

3. Aanvullende techniek toevoegen

Aanvullende chirurgische technieken

Aanvullende chirurgische technieken (2de)

Elementposities

Biomateriaal
 +

Of scan voor bot uit voorraad

[Extra biomateriaal toevoegen](#)

Mag nog bloeddonor zijn

Aanvullende chirurgische

technieken: Hier kunt u uw eerste aanvullende techniek invoeren. Dit is geen verplicht veld.

Aanvullende chirurgische

technieken (2de): Hier kunt u uw tweede aanvullende techniek invoeren. Dit is geen verplicht veld.

Elementposities: Hier voert u de elementpositie in van de locatie voor het aanvullend materiaal. Let

op, voor meerdere elementnummers kunt u werken met een komma teken.

Biomateriaal: Hier kunt u het biomateriaal invoeren. Dit gaat op dezelfde manier als het invoeren van Implantaten eerder in dit hoofdstuk benoemd.

Of scan voor bot uit voorraad: Wanneer u de biomaterialen in de voorraad heeft staan en een scanner heeft, kunt u de (gebruikte) verpakking scannen en zal DentalRules deze meteen herkennen.

Check box "Mag nog bloeddonor zijn": Deze check box staat in de standaard uit. Als de patiënt na behandeling nog bloeddonor mag zijn, kunt u deze aanzetten.

4. Overige gegevens

Verwijzer

Geen ▾ +

Nazorgprogramma

Nazorg in eigenpraktijk (Implantoloog) ▾

Prothetiek door *

▾

Extra informatie

Verwijzer: Hier kunt u de verwijzer van de patiënt invoeren. Door middel van het plus teken kunt u deze invoeren als de desbetreffende verwijzer nog niet in uw systeem staat.

Nazorgprogramma: Hier kiest u het betreffende nazorg programma.

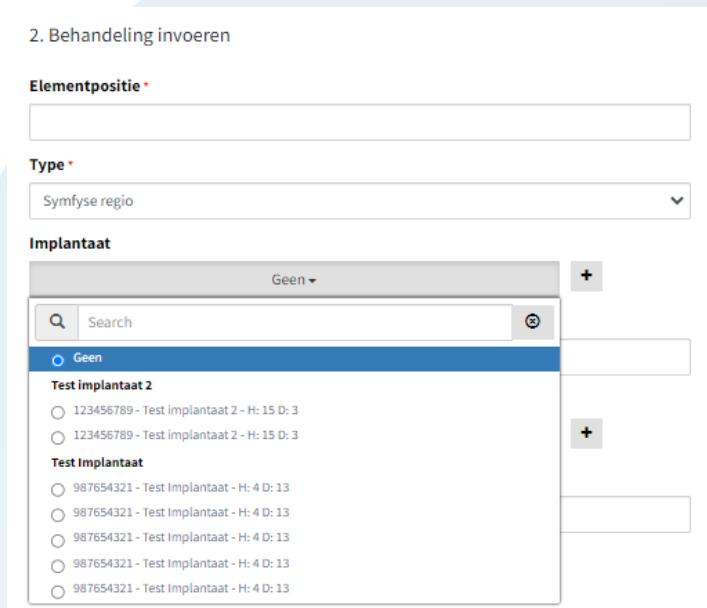
Prothetiek door: In het geval van prothetiek kunt u hier selecteren doe wie dat wordt uitgevoerd.

Extra informatie: Hier kunt u alle extra informatie kwijt. Dit hoeft niets met de verwijzer te maken te hebben en is enkel en alleen voor eigen administratie.

Hoofdstuk 8: Een implantaat uit uw voorraad halen.

Wanneer u een implantaat uit uw voorraad wilt toevoegen kunt u dat ter plekke in DentalRules doen.

Onder het kopje **Implantaat** ziet u een grijze balk. Als u deze aanklikt ziet u uw huidige voorraad.



2. Behandeling invoeren

Elementpositie *

Type *
Symfyse regio

Implantaat

Geen

Search

Geen

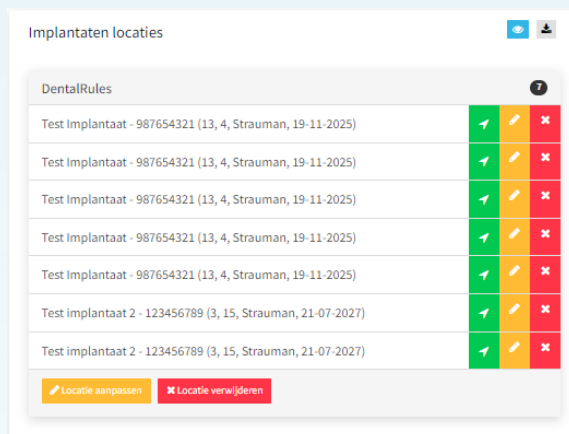
Test implantaat 2

- 123456789 - Test implantaat 2 - H: 15 D: 3
- 123456789 - Test implantaat 2 - H: 15 D: 3

Test Implantaat

- 987654321 - Test Implantaat - H: 4 D: 13
- 987654321 - Test Implantaat - H: 4 D: 13
- 987654321 - Test Implantaat - H: 4 D: 13
- 987654321 - Test Implantaat - H: 4 D: 13
- 987654321 - Test Implantaat - H: 4 D: 13

Deze is te vergelijken met de voorraad in uw voorraad module van DentalRules.



Implantaten locaties				
DentalRules				
Test Implantaat - 987654321 (13, 4, Strauman, 19-11-2025)	↗	✏	✖	
Test Implantaat - 987654321 (13, 4, Strauman, 19-11-2025)	↗	✏	✖	
Test Implantaat - 987654321 (13, 4, Strauman, 19-11-2025)	↗	✏	✖	
Test Implantaat - 987654321 (13, 4, Strauman, 19-11-2025)	↗	✏	✖	
Test Implantaat - 987654321 (13, 4, Strauman, 19-11-2025)	↗	✏	✖	
Test implantaat 2 - 123456789 (3, 15, Strauman, 21-07-2027)	↗	✏	✖	
Test implantaat 2 - 123456789 (3, 15, Strauman, 21-07-2027)	↗	✏	✖	

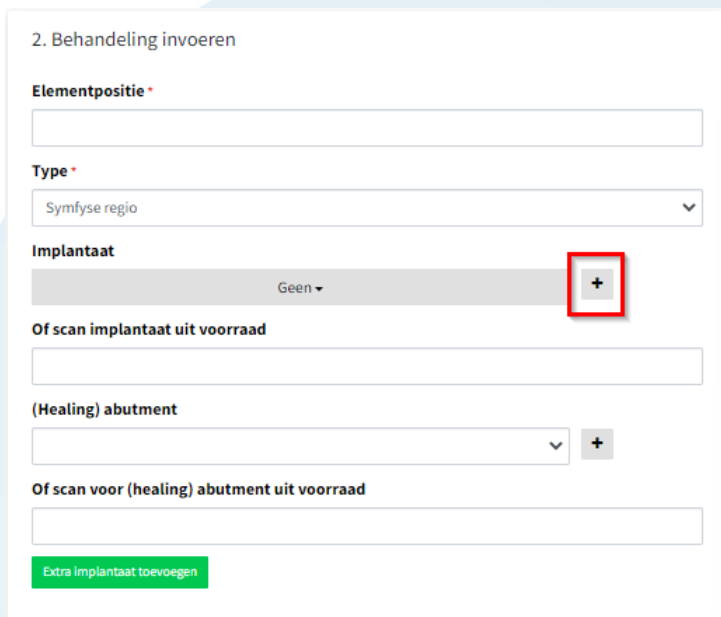
✏ Locatie aanpassen ✖ Locatie verwijderen

Wanneer u een implantaat selecteert en de behandeling met dit implantaat opslaat, zal deze ook uit de voorraad worden gehaald.

Hoofdstuk 9: implantaat handmatig invoeren

Wanneer u geen gebruik maakt van het voorraadsysteem of wanneer het implantaat nog niet in het voorraad staat kunt deze handmatig invoeren.

U klikt op het plusje naast het toevoegen voor het implantaat in een behandeling.



2. Behandeling invoeren

Elementpositie *

Type *

Symfyse regio

Implantaat

Geen **+**

Of scan implantaat uit voorraad

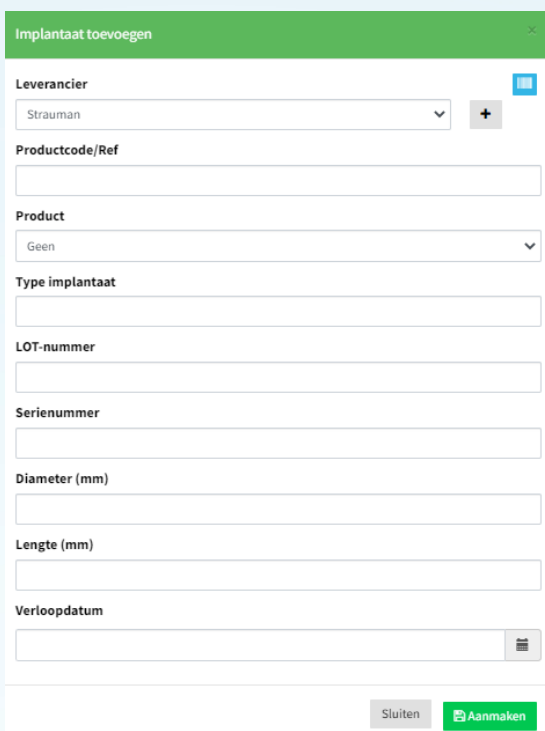
(Healing) abutment

+

Of scan voor (healing) abutment uit voorraad

[Extra implantaat toevoegen](#)

Vervolgens voert u alle onderstaande gegevens in.



Implantaat toevoegen

Leverancier

Strauman **+**

Productcode/Ref

Product

Geen

Type implantaat

LOT-nummer

Serienummer

Diameter (mm)

Lengte (mm)

Verloopdatum

[Sluiten](#) [Aanmaken](#)

Leverancier: Hier voert u de leverancier van het implantaat in. Heeft u een nieuwe leverancier en staat deze nog niet in het systeem? Dan kunt u deze toevoegen door middel van het plusteken achter de balk.

Productcode/Ref: Hier voert u de productcode/referentienummer in van het desbetreffende materiaal.

Type implantaat: Hier voert u het type implantaat in. Deze staat op de verpakking.

LOT-nummer: Hier voert u het lotnummer in. Deze staat op de verpakking.

Serienummer: Hier voert u het serienummer in. Deze staat op de verpakking.

Diameter (mm): Hier voert u de diameter in millimeter in.

Lengte (mm): Hier voert u de lengte van het implantaat in, in millimeter.

Verloopdatum: Hier voert u de verloopdatum van het implantaat in. Deze staat op de verpakking.

Wanneer u alles heeft ingevoerd of zo veel als mogelijk, kunt u op 'aanmaken' klikken om uw gegevens op te slaan.

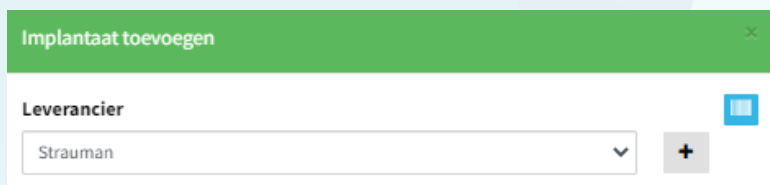
Hoofdstuk 10: Implantaat invoeren met scanner

Wilt u een scanner aanschaffen maar weet u niet wat voor type scanner? Dan raden wij u deze aan.

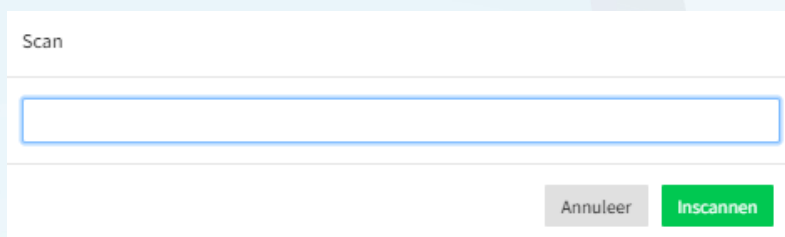
Scanner: [Klik hier voor de scanner](#)

De scanner is een zogeheten Plug and Play scanner. Wanneer u de verbinding maakt via bluetooth of kabel zal deze direct werken. Een verdere installatie is niet nodig.

Wanneer u een scanner bezit kunt u het implantaat zelf invoeren door middel van het scannen van de barcode. Dit geldt zowel in de voorraad als direct in de behandeling. Op het moment dat u een implantaat wilt toevoegen kunt u naar het blauwe scanteken gaan en deze selecteren.



U zorgt ervoor dat de balk blauw gekleurd is zodat deze gereed is om te scannen. Dit kunt u doen door in deze balk te klikken. Vervolgens scant u het materiaal en zal er een code worden ingevoerd in deze balk.



Daarna klikt u op inscannen. Hiermee is de handeling afgedaan.

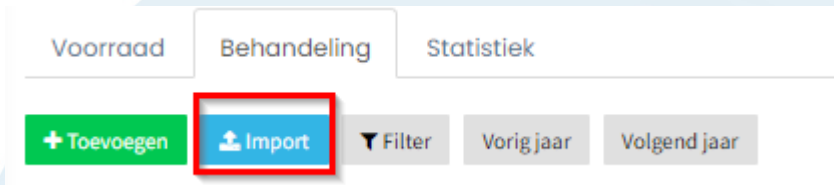
Let op! Het verschilt per leverancier wat de gegevens zijn die achter elke barcode zijn ingevoerd. Op het moment dat u ontdekt dat niet alles is ingevuld dient u dit zelf aan te vullen. DentalRules is zelf lerend. Op het moment dat u hetzelfde implantaat nog een keer scant, zal DentalRules zelf de resterende gegevens aanvullen.

Voor het invullen van de resterende gegevens kunt u gaan naar [Hoofdstuk 9](#).

Hoofdstuk 11: Uw eerdere gegevens invoeren

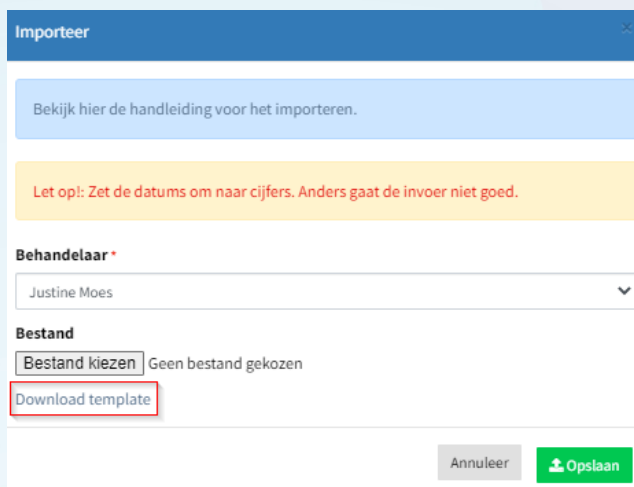
Voor een instructie video: [Klik hier](#).

Als u een Excel-document heeft met alle eerdere behandelingen kunt u die gemakkelijk toevoegen aan het systeem. Dit doet u door op de met de blauwe knop "Import" te klikken. Deze vindt u links bovenin het scherm.



Zorg er wel voor dat dit document is omgezet naar een CVS bestand. Het omzetten naar een CVS bestand gaat als volgt:

Klik op "import". Daarna klikt u op "Download Template".



1. Open het gedownloadde template.
2. Selecteer de gegevens (van rij A tot en met rij N en vanaf regel 15) van uw originele Excel-sheet over in het template. Kies bij plakoptie voor de optie "Waarden".
3. Selecteer en kopieer nu ook de implantaat gegevens uit u eigen Excel-sheet en plak deze weer in de template van DentalRules.
4. Sla de template op.
5. Ga weer naar DentalRules en klik weer op "Import" selecteer nu het door u gemaakte Excelbestand.

Hoofdstuk 13: U gaat weg bij een praktijk, en nu?

Het kan voorkomen U stopt met het werken bij een van de organisaties waar u werkzaam bent. Hoe gaat u dan te werk?

Vanaf het moment dat u uw laatste keer in de DentalRules omgeving hebt gewerkt kunt u de volgende stappen doorlopen:

1. U download uw statistieken – [Zie hoofdstuk 12](#)
2. Uw gegevens als JSON bestand downloaden.

U kunt zich hiervoor wenden bij ons. Wij zullen het bestand voor u downloaden. Wij hebben hier 7 dagen de tijd voor nodig zodat u een Excel van ons krijgt met alle documentatie die u de afgelopen tijd heeft gemaakt in uw DentalRules omgeving.