

# Checklist en stappenplan Incidenten op orde

## Verzamelen:

- Namen teamleden welke analist worden.
- Overzicht van de incidenten die gemeld gaan worden in de organisatie.

## Vorbereiding:

- Zijn de rechten analisten ingesteld?
- Is er met het team besproken welke incidenten er gemeld gaan worden?

## Stappenplan:

- Bepaal wie de analist gaat zijn, dit kunnen er ook meerdere zijn. De analist gaat de gemelde incidenten beoordelen en verwerken.
- Zorg dat u bij Instellingen-Rechten analisten de juiste analist(en) hebt ingesteld. Deze teamleden ontvangen een email wanneer er een incident wordt gemeld.
- Bepaal welke incidenten belangrijk zijn binnen uw organisatie om te melden. Hiervoor kunt u onze ondersteunende hulpmiddelen raadplegen. Bespreek deze met het team en bepaal de datum waarop u gezamenlijk gaat starten met het melden van incidenten.

## Handleidingen / Instructievideo's:

- <https://support.dentalrules.nl/hc/nl/sections/21437711942673-Incidenten>

## Hulpmiddelen:

- <https://support.dentalrules.nl/hc/nl/articles/40501311383185-Praktische-handleiding-Omgang-met-incidenten-in-de-zorg>
- <https://support.dentalrules.nl/hc/nl/articles/40500385669905-Stappenplan-Incident-melden-binnen-DentalRules>