

# Checklist en stappenplan KEW-dossier op orde

## Verzamelen:

- Uw KEW-dossier documenten.
- De gegevens van uw röntgenapparaten.
- De mandatering van het teamlid welke als TMS (toezichthoudend Medewerker Stralingsbescherming) is aangesteld.
- Alle röntgencertificaten/ diploma's van de teamleden.
- De gegevens van uw Stralingsbeschermingsorganisatie.  
Indien dit Sentix is kunt u hen vragen uw KEW-dossier te digitaliseren voor u in DentalRules.

## Voorbereiding:

- Is de Mandatering TMS toegevoegd aan het dossier van het aangesteld TMS teamlid?
- Zijn de kopieën van relevante diploma's, nascholing en certificaten in het dossier van het teamlid verwerkt bij Cursussen/Nascholing?
- Zijn uw röntgenapparaten al toegevoegd in u DentalRules omgeving bij apparaten?
  - Zo ja, controleer of bij betreffende apparaten de checkbox "Is een röntgenapparaat" aangevinkt is.
  - Zo nee, voeg deze toe bij Apparaten of bij uw KEW-dossier.

## Stappenplan:

- Voeg bij het KEW-dossier onder het tabblad Algemeen, de gevraagde gegevens en documenten toe.
- Bij het tabblad Apparaten, controleert u of de juiste röntgenapparaten zichtbaar zijn welke u bij Apparaten heeft toegevoegd. Of voeg de röntgenapparaten hier toe doormiddel van de knop Toevoegen.

- Bij het tabblad bevoegden, geeft u aan welk teamlid aangesteld TMS is en welke teamleden bevoegd zijn om stralingshandelingen uit te voeren. Wanneer u op het i-icoontje bij de naam van een teamlid klikt ziet u welke benodigde bestanden zijn gekoppeld bij dit teamlid of kunt u benodigde bestanden toevoegen.
- Bij het tabblad Documenten, voegt u de gevraagde bestanden toe.

## Handleidingen / Instructievideo's:

- <https://support.dentalrules.nl/hc/nl/sections/22179422734481-KEW-Dossier>
- <https://support.dentalrules.nl/hc/nl/sections/27503323627409-Leveranciers-Apparaten>
- <https://support.dentalrules.nl/hc/nl/sections/21235459711249-Teamleden>