

IMPLANTOLOGIE HANDBOEK

NVOI & DentalRules

Inhoud

Inleiding: Het doel.....	3
Hoofdstuk 1: Inloggen.....	4
Hoofdstuk 2: Teamlid toevoegen.....	7
Hoofdstuk 3: Rechten toekennen	9
Hoofdstuk 4: De eerste keer implantologie instellen	11
Hoofdstuk 5: Uw voorraad.....	13
Hoofdstuk 6: Behandeling	15
Hoofdstuk 7: Behandeling toevoegen	17
Hoofdstuk 8: Een implantaat uit uw voorraad halen.....	22
Hoofdstuk 9: Implantaat handmatig invoeren.....	23
Hoofdstuk 10: Implantaat invoeren met scanner.....	25
Hoofdstuk 11: Uw statistieken.....	27

Inleiding:

Het doel

Met de Implantologie-module van DentalRules beheert u uw implantologische administratie eenvoudig en overzichtelijk.

- Het overzichtelijk beheren van de voorraad van implantaten, biomaterialen en abutments.
- Het tijdig signaleren van producten die de houdbaarheidsdatum naderen, zodat u deze niet te laat retourneert.
- Het voldoen aan de eisen van de Medical Device Regulation (MDR).
- Het registreren van implantaten op basis van het lotnummer, zodat direct inzichtelijk is bij welke patiënt een specifiek implantaat is geplaatst. Dit is essentieel bij een eventuele terugroepactie.
- Uw registratie bijhouden voor de registratie van het NVOI.
- Het eenvoudig genereren van een implantaatpaspoort voor de patiënt.

Hoofdstuk 1:

Inloggen

Welkom bij NVOI & DentalRules!

Met de implantologiemodule van DentalRules kunt u uw implantaatregistraties eenvoudig en conform de geldende registratie voorwaarden beheren.

Wij kijken uit naar een prettige samenwerking.

Voordat u aan de slag kunt, dient u zich voor de eerste keer in te loggen.

Hiervoor gebruikt u het e-mailadres dat u bij de NVOI heeft opgegeven.

Dit e-mailadres is tevens uw gebruikersnaam.

Volg vervolgens de onderstaande stappen om uw account in gebruik te nemen.

Voor een video; [klik hier](#)

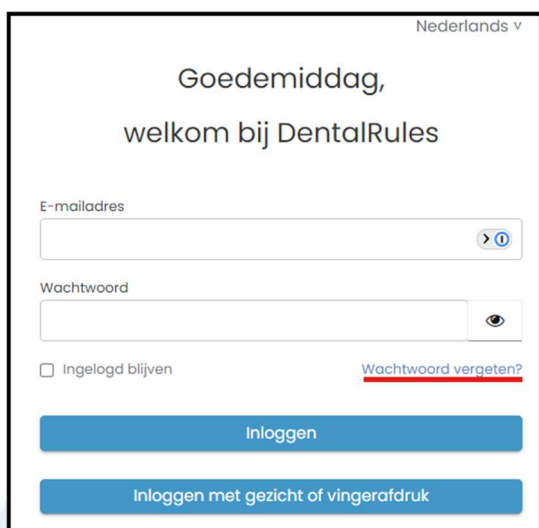
Stap 1: De inlogpagina

Ga naar www.dentalrules.nl en kies voor Login. Deze knop staat rechtsboven aan de pagina. Wij raden u aan om in Google Chrome te werken.



Stap 2: Wachtwoord vergeten

Vervolgens komt u op de inlogpagina. Navigeer naar: "wachtwoord vergeten"



The screenshot shows the login interface of DentalRules. At the top right, there is a language selector set to 'Nederlands'. The main heading reads 'Goedemiddag, welkom bij DentalRules'. Below this are two input fields: 'E-mailadres' and 'Wachtwoord'. The 'Wachtwoord' field has an eye icon to toggle visibility. A checkbox labeled 'Ingelogd blijven' is present, along with a red link for 'Wachtwoord vergeten?'. At the bottom are two blue buttons: 'Inloggen' and 'Inloggen met gezicht of vingerafdruk'.

Stap 3: Wachtwoord aanvragen

Bij “gebruikersnaam of e-mailadres” vult u hetzelfde e-mailadres in dat u heeft doorgegeven bij het NVOI. Kies daarna op verzenden.

Stap 4: Wachtwoord instellen

U ontvangt een e-mail van no-reply@dentalrules.nl.

Wijzig wachtwoord

Iemand verzocht de aanmeldgegevens van uw DentalRules | MedicRules account te wijzigen. Als u dit was, klik dan op de onderstaande koppeling om ze te wijzigen.

[Wijzig aanmeldgegevens](#)

De link en de code zullen binnen 5 minuten vervallen.

Als u uw aanmeldgegevens niet wilt wijzigen, negeer dan dit bericht en er zal niets gewijzigd worden.

Klik op de link om wijzig aanmeldgegevens om uw wachtwoord te wijzigen. U voert deze tweemaal in. Het wachtwoord moet aan de volgende eisen voldoen:

- Minimaal 8 karakters
- Één cijfer
- Één symbool

U kunt vervolgens inloggen in DentalRules.

Bijzonderheden: Bovenstaande stappen kunt u opnieuw uitvoeren wanneer:

- U uw wachtwoord bent vergeten
- U uw gebruikersnaam heeft aangepast

Tussenvoegsel:

Hier voert u een tussenvoegsel in.

Achternaam:

Hier voert u de achternaam in. Dit is een verplicht veld.

E-mail: Hier vult u het e-mailadres van uw collega in. Dit wordt tevens de gebruikersnaam van uw collega om mee te kunnen inloggen in DentalRules.

Mobiele nummer:

Hier vult u een mobiel nummer in, indien wenselijk.

Geslacht:

Hier voert u het geslacht in van de medewerker. Dit is een verplicht veld.

Eerst nog een keer inloggen voordat u naar de HR-omgeving kan gaan:

Deze hoeft u niet aan te zetten. Tenzij u gebruik maakt van de module "personeelsdossier". Als u dat heeft staat deze optie in het menu.

Bedrijfslocaties:

Hier selecteert u de locatie waar deze collega werkzaam is. Ook als u maar één locatie heeft.

Let op; Alle niet benoemde velden hoeft u geen gebruik van te maken. Zo ook de welkomst mail. Deze manier is uitgelegd in [Hoofdstuk 1](#).

Als laatste stap klik u op "opslaan".

Uw collega kan de stappen van [Hoofdstuk 1](#) volgen.

Hoofstuk 3:

Rechten toekennen

[Klik hier voor een video](#)

Bij het instellen van uw eigen account zorgen wij ervoor dat u de juiste rechten heeft binnen DentalRules. Uw collega's die u zelf aanmaakt hebben dat nog niet. Zij dienen nog de rechten te krijgen om de implantaat module te gebruiken. Dit kunt u als volgt doen.

Stap 1: Rechten pagina

In het menu mag u naar instellingen → rechten teamleden



Stap 2: Rechten instellen

Op deze pagina dient u rekening te houden met de locatie op uw beeldscherm. U stelt de rechten per locatie in.

U gaat naar het teamlid welke u rechten wilt geven. En vinkt de onderstaande gewenste opties aan.

instellingen /

Rechten teamleden

Teamlid
Isabella van Dijk

Functietype	Standaard	Inzien	Toevoegen	Bewerken	Verwijderen
HR teamlid - organigram	☒				
HR teamlid - standaard werkuren	☒				
HR teamlid - vaccinaties	☒				
Implantatenregister	☐	☒	☒	☒	☒

Hoofstuk 4:

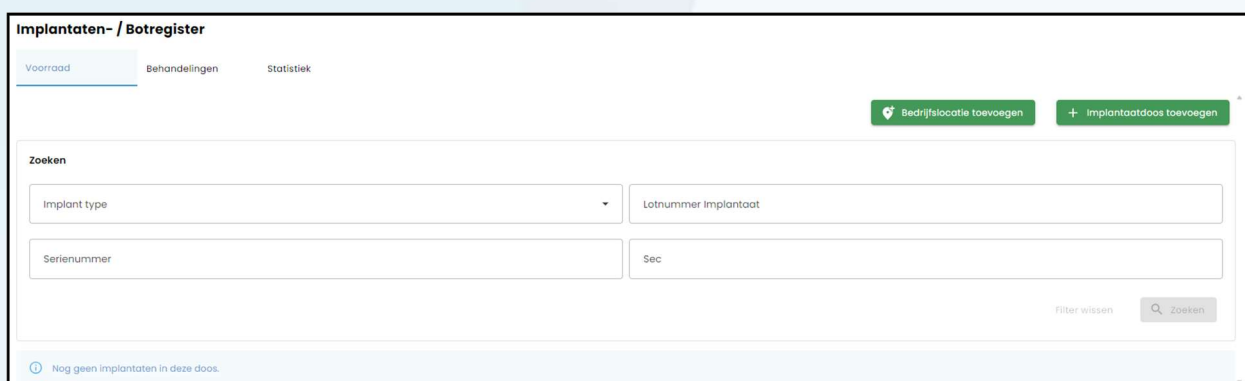
De eerste keer implantologie instellen

[Klik hier voor een video](#)

Wanneer u hoofdstuk 1, 2 en 3 heeft gehad kunt u beginnen met de module.

Stap 1: Waar mag u naartoe?

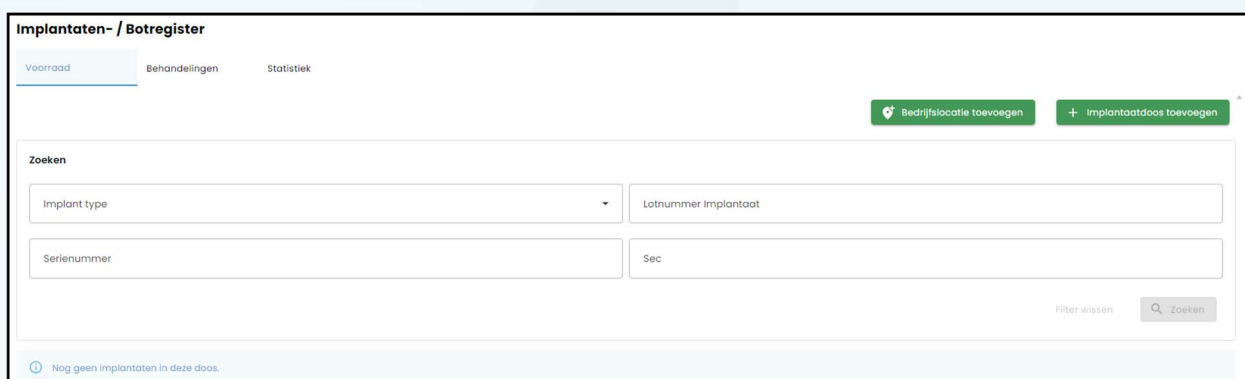
Om te gaan naar het implantaat/botregister kiest u in het menu "Implantaten-/botregister. Dan verschijnt de volgende pagina.



Stap 2: Uw voorraad

Binnen DentalRules is het mogelijk uw voorraad bij te houden. Dit is echter **geen** verplichting. Om uw voorraad in te laden gaat u naar [hoofdstuk 5: Uw voorraad](#).

Stap 3: Wat zie ik hier?



1: Voorraad, behandelingen en statistiek

Hier kunt u wisselen tussen de weergaves voorraad, behandelingen en statistiek.

2: Functionaliteiten

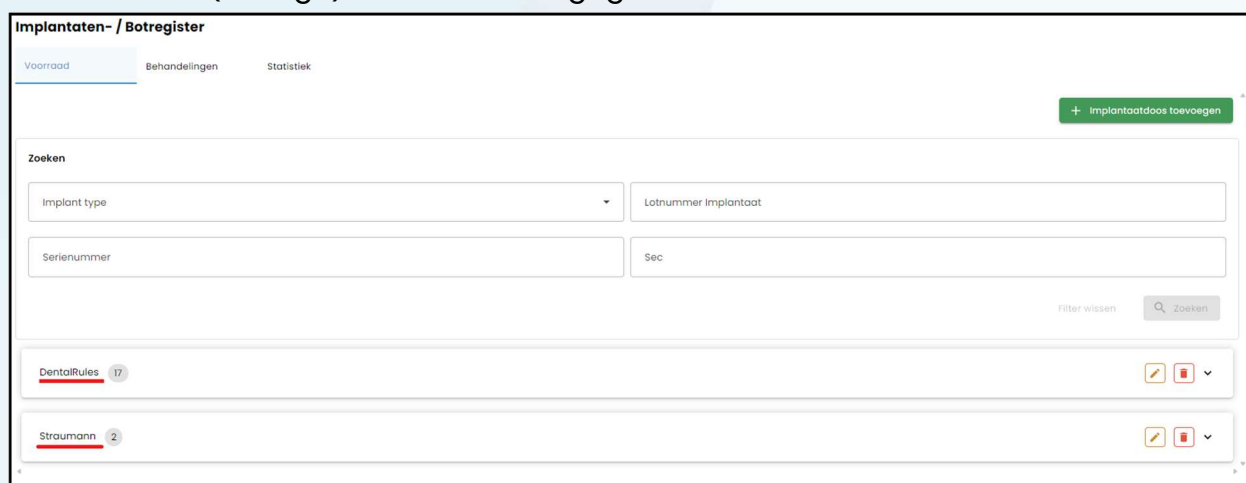
Middels deze functionaliteiten kunt u uw voorraad bijvullen. Daarover meer in hoofdstuk 5.

3: Zoeken

Met deze functie kunt u binnen uw ingevulde voorraad zoeken naar een specifiek item.

4: Implantaten locaties

Hier staat uw (huidige) voorraad weergegeven



Implantaten- / Botregister

Voorraad Behandelingen Statistiek

+ Implantaatdoos toevoegen

Zoeken

Implant type Lotnummer implantaat

Serienummer Sec

Filter wissen Zoeken

DentalRules	17	  
Straumann	2	  

Hoofdstuk 5: Uw voorraad

[Klik hier voor een video](#)

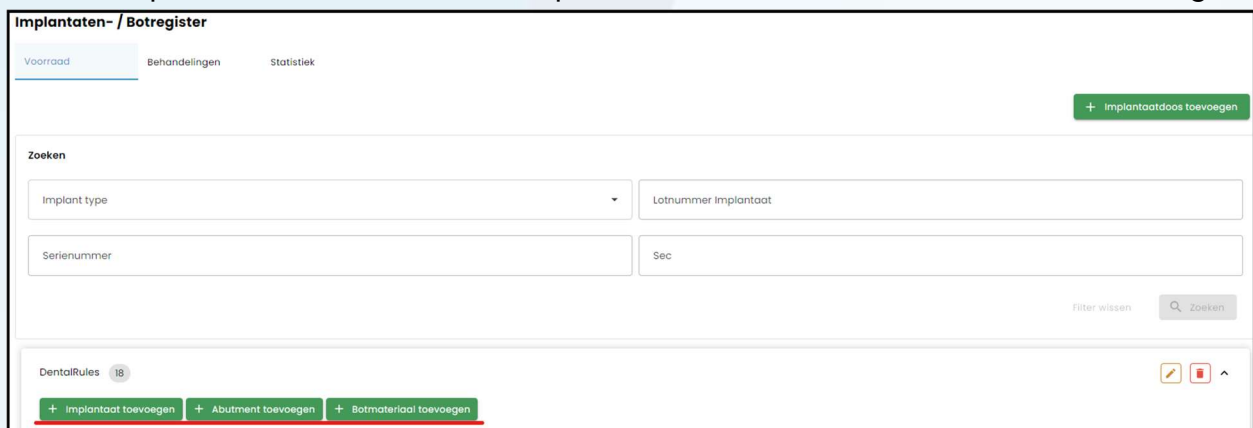
Binnen DentalRules kunt u uw voorraad bijhouden van uw implantaten. Dit is echter geen verplichting. Wilt u geen gebruikmaken van de voorraad dan kunt u direct door naar [hoofdstuk 6: Behandelingen invoeren](#).

Om uw voorraad toe te voegen. Voegt u eerst een implantaatdoos toe.

+ Implantaatdoos toevoegen

+Implantaat/ +biomateriaal /+abutment:

In een implantaatdoos kunt u een implantaat, abutment of botmateriaal toevoegen.



Alle velden met het sterretje zijn verplicht om in te voeren. Binnen het invoerveld heeft u één blauw barcode-icoon.



Wanneer u deze aanklikt krijgt u onderstaand beeldscherm:

Barcode scannen

Barcode van het product scannen

UDI-DI barcode

Met behulp van een (simpele) 2D scanner is het mogelijk de barcodes van de verpakking te scannen. Als u dit scant zal hier een cijfercode ontstaan. U kunt daarna op inscannen klikken. Ieder veld dat bekend is achter de barcode is nu ingevuld.

Let op! Het kan zijn dat niet elk veld is ingevoerd. Dit verschilt per leverancier. U kunt uw data aanvullen met de informatie op de verpakking. De volgende keer zal het systeem deze namelijk wel helemaal invullen door middel van uw eerder geleverde input.

Wanneer u alle velden heeft ingevuld klikt u op opslaan. Uw implantaat is opgeslagen.

+Leverancier

U heeft verschillende materialen van verschillende leveranciers. Wanneer u in het menu op Leveranciers klikt, krijgt u een overzicht van uw leveranciers. Om dit voor het eerst in te vullen doet u het volgende:

U klikt op toevoegen.

Administratie /

Leveranciers

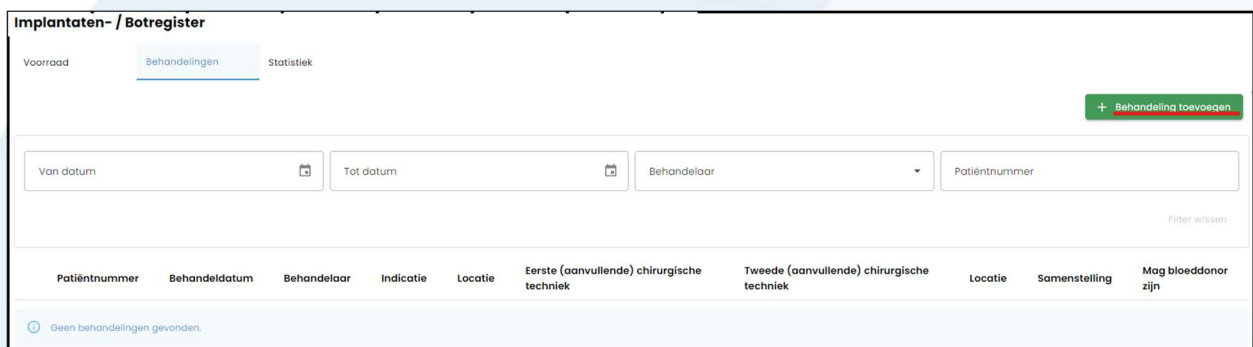
Naam	Categorie	Telefoonnummer	E-mailadres	Verwijspraktijk	Kritische leverancier	Acties
Geen resultaten gevonden						

Vervolgens voert u de gegevens van uw leverancier in. Dan klikt op opslaan.

Hoofdstuk 6: Behandeling

[Klik hier voor een video](#)

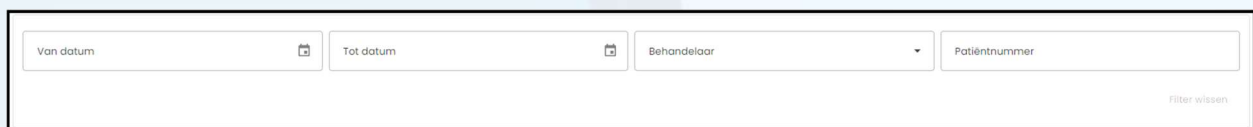
Wanneer u naar behandeling gaat kunt u starten met het toevoegen van uw behandelingen. U komt op de volgende pagina terecht:



+ Behandeling toevoegen

Via deze knop kunt u een behandeling toevoegen. Hoe u dat kunt doen leest u in [Hoofdstuk 7](#).

Zoeken:



Via de zoekbalk kunt u in uw behandelingen filteren.

U kunt zoeken op datum, periode, behandelaar en patiëntnummer.

Behandelaar: U kunt filteren op behandelaren.

Behandeling vanaf: Zoekt u een behandeling vanaf een bepaalde datum. Dan geeft u hier deze datum in.

Behandeling tot en met: Zoekt u een reeks behandelingen tot een bepaalde datum. Dan geeft u hier de einddatum in.

Patiëntnummer: Hier kunt u (een deel van) een patiëntnummer invoeren. Het systeem zal door alle jaren heen filteren.

Zodra u waarde ingeeft in de zoekfunctie, begint hij direct met zoeken.

Door te klikken op "**Filter wissen**" zet u de waarde uit.

Hoofdstuk 7: Behandeling toevoegen

Voor een uitleg video; Klik hier

Binnen DentalRules kunt u implantaat behandelingen toevoegen. Binnen het toevoegen van een behandeling bevinden zich vier tegels. Deze zullen we per tegel behandelen.

Stap 1: Behandeling toevoegen

Om een behandeling toe te voegen kunt u op de volgende knop klikken:



Stap 2: Voeg een behandeling toe.

Om de behandeling toe te voegen dient u allereerst de informatie in de eerste tegel in te voeren.

Details van betrokken patiënt

Patiëntnummer

Geboortedatum

Geslacht

Behandeldatum*

17-07-2026

Behandelaar*

Isabella van Dijk

Indicatie

Specificatie indicatie

Patiëntnummer: Hier voert u het patiëntnummer van de patiënt in welke bekend is in uw patiënten programma.

Geb. datum: Hier voert u de geboortedatum van de patiënt in.

Behandeldatum: Hier voert u de behandeldatum in van uw behandeling

Behandelaar: Hier voert u de naam van de behandelaar op

Indicatie: Hier geeft u de indicatie van de behandeling op

Specificatie indicatie: Hier voert u de specificatie van de behandeling op, mits deze van toepassing is.

Behandeling invoeren							
Locaties							
Element	Regio	Implantaat	Abutment	Peri-implantitis	Peri-implantitis datum	Verwijderdatum	Reden verwijdering
II	Premaxilla	Implantaat + ✕	Abutment + ✕	☐			
+ Locatie toevoegen							

Element positie: Hier voer u het element van de behandeling in. Let op, u kunt hier slechts één elementnummer plaatsen. Voor een tweede element nummer klikt u op "locatie toevoegen".

Regio: Hier wordt de plaatsaanduiding gerealiseerd naar aanleiding van het elementnummer.

Implantaat: Hier kunt u een implantaat selecteren. Dit kunt u doen door middel de volgende manieren.

1. [Uit de voorraad](#)
2. [Handmatig invoeren](#) (barcode scannen)
3. [Toevoegen met behulp van een scanner](#)

Of scan implantaat uit voorraad: Wanneer u de implantaten in de voorraad heeft staan en een scanner heeft, kunt u de (gebruikte) verpakking scannen en zal DentalRules deze meteen herkennen.

Abutment: Hier kunt u een abutment selecteren. Dit kunt u op dezelfde manieren doen als de implantaten.

Of scan voor abutment uit voorraad: Wanneer u de abutments in de voorraad heeft staan en een scanner heeft, kunt u de (gebruikte) verpakking scannen en zal DentalRules deze meteen herkennen.

Gebruikte bio-materialen

Extra techniek

Extra techniek (2)

☐ Mag nog bloeddonor zijn

Botmateriaal selectie

+ Botmateriaal toevoegen

Aanvullende technieken: Hier kunt u uw eerste aanvullende chirurgische techniek invoeren. Dit is geen verplicht veld.

Aanvullende technieken (2de): Hier kunt u uw tweede aanvullende chirurgische techniek invoeren. Dit is geen verplicht veld.

Elementnummers: Hier voert u de elementpositie in van de locatie voor het aanvullend materiaal. Let op, voor meerdere elementnummers dient u te werken met het kommateken.

Biomateriaal: Hier kunt u het biomateriaal invoeren. Dit gaat op dezelfde manier als het invoeren van Implantaten eerder in dit hoofdstuk benoemd.

Of scan voor bot uit voorraad: Wanneer u de biomaterialen in de voorraad heeft staan en een scanner heeft, kunt u de (gebruikte) verpakking scannen en zal DentalRules deze meteen herkennen.

Check box "Mag nog bloeddonor zijn": Deze check box staat in de standaard uit. Als de patiënt na behandeling nog bloeddonor mag zijn, kunt u deze aanzetten.

Overige gegevens

Verwijzende praktijk

+

Nazorg*

Geen nazorg / onbekend

▼

Prothetiek

▼

Extra informatie over de behandeling

Antibiotica

▼

Risicofactoren

▼

Verwijzer: Hier kunt u de verwijzer van de patiënt invoeren. Door middel van het plus teken kunt u deze invoeren als de desbetreffende verwijzer nog niet in uw systeem staat.

Nazorgprogramma: Hier kiest u het betreffende nazorg programma.

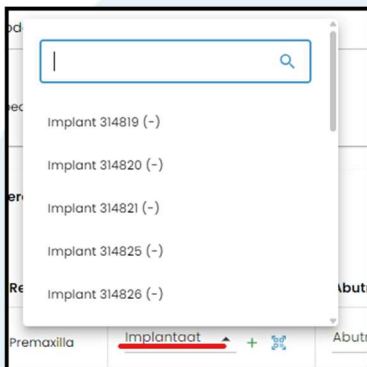
Prothetiek door: In het geval van prothetiek kunt u hier selecteren doe wie dat wordt uitgevoerd.

Extra informatie: Hier kunt u alle extra informatie kwijt. Dit hoeft niets met de verwijzer te maken te hebben en is enkel en alleen voor eigen administratie.

Hoofdstuk 8: Een implantaat uit uw voorraad halen.

Wanneer u een implantaat uit uw voorraad wilt toevoegen kunt u dat ter plekke in DentalRules doen.

Onder het kopje **Implantaat** ziet u een grijze balk. Als u deze aanklikt ziet u uw huidige voorraad.



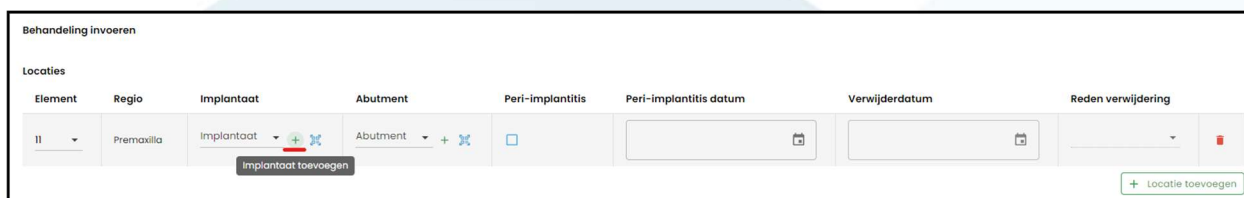
Deze is te vergelijken met de voorraad in uw voorraad module van DentalRules.

Wanneer u een implantaat selecteert en de behandeling met dit implantaat opslaat, zal deze ook uit de voorraad worden gehaald.

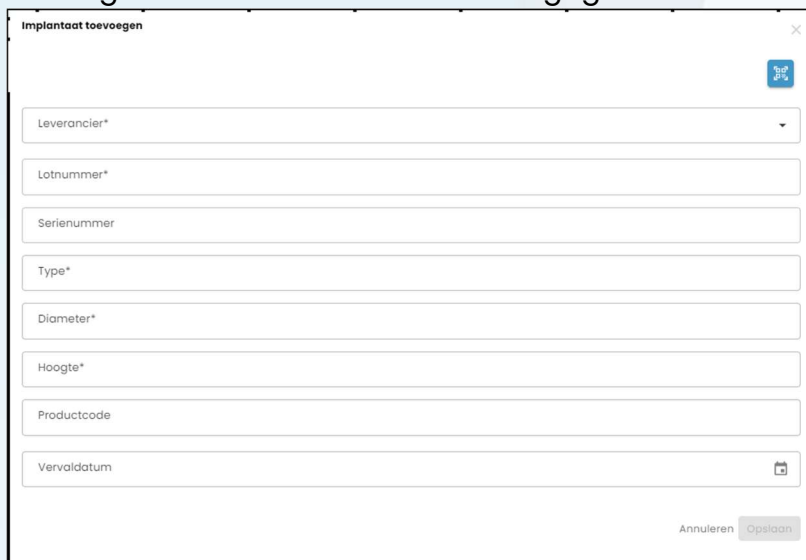
Hoofdstuk 9: implantaat handmatig invoeren

Wanneer u geen gebruik maakt van het voorraadsysteem of wanneer het implantaat nog niet in het voorraad staat kunt deze handmatig invoeren.

U klikt op het plusje naast het toevoegen voor het implantaat in een behandeling.



Vervolgens vult u alle onderstaande gegevens in.



Leverancier: Hier voert u de leverancier van het implantaat in. Heeft u een nieuwe leverancier en staat deze nog niet in het systeem? Dan voegt u deze toe door in het menu naar leveranciers te gaan.

LOT-nummer: Hier voert u het lotnummer in. Deze staat op de verpakking.

Serienummer: Hier voert u het serienummer in. Deze staat op de verpakking.

Type: Hier voert u het type implantaat in. Deze staat op de verpakking.

Diameter (mm): Hier voert u de diameter in millimeter in.

Hoogte (mm): Hier voert u de hoogte van het implantaat in, in millimeter.

Productcode/Ref: Hier voert u de productcode/referentienummer in van het desbetreffende materiaal.

Vervaldatum: Hier voert u de vervaldatum van het implantaat in. Deze staat op de verpakking.

Wanneer u alles heeft ingevoerd of zo veel als mogelijk, kunt u op 'Opslaan' klikken om uw gegevens op te slaan.

Hoofdstuk 10: implantaat invoeren met scanner

Voor het kijken van de video: [Klik hier](#)

Wilt u een scanner aanschaffen maar weet u niet wat voor type scanner? Dan raden wij u deze aan.

Scanner: [Klik hier voor de scanner](#)

De scanner is een zogeheten Plug and Play scanner. Wanneer u de verbinding maakt via bluetooth of kabel zal deze direct werken. Een verdere installatie is niet nodig.

Wanneer u een scanner bezit kunt u het implantaat zelf invoeren door middel van het scannen van de barcode. Dit geldt zowel in de voorraad als direct in de behandeling. Op het moment dat u een implantaat wilt toevoegen kunt u naar het blauwe barcodeteken gaan en deze selecteren.



U navigeert naar het fototoestel om de barcode van het product te scannen. Vervolgens scant u het product en zal er een code worden ingevoerd in deze balk.



Daarna klikt u op inscannen. Hiermee is de handeling voltooid.

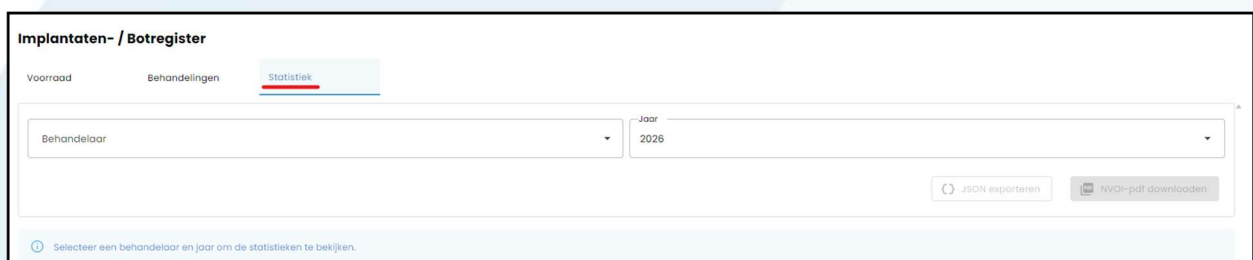
Let op! Het verschilt per leverancier wat de gegevens zijn die achter elke barcode zijn ingevoerd. Op het moment dat u ontdekt dat niet alles is ingevuld dient u dit zelf aan te vullen. DentalRules is zelflerend. Op het moment dat u hetzelfde implantaat nog een keer scant, zal DentalRules zelf de resterende gegevens aanvullen.

Voor het invullen van de resterende gegevens kunt u gaan naar [Hoofdstuk 9](#).

Hoofdstuk 11: Uw statistieken

[Klik hier voor een video](#)

In het beginscherm met de 3 tabbladen. Is het laatste tabblad Statistiek. Hier heeft u de mogelijkheid per behandelaar, per gewenst jaar een volledig PDF-bestand te generen en downloaden. Dit PDF-bestand kunt u gebruiken voor de accreditatie van de NVOI.



The screenshot shows the 'Statistiek' tab selected in the 'Implantaten- / Botregister' interface. It features two dropdown menus: 'Behandelaar' and 'Jaar' (set to 2026). Below these are two buttons: 'JSON exporteren' and 'NVOI-pdf downloaden'. A small information icon and text at the bottom left state: 'Selecteer een behandelaar en jaar om de statistieken te bekijken.'

U kunt het bestand ook als JSON exporteren.