

Checklist en stappenplan

Storingen op orde

Verzamelen:

- ☐ Zorg dat u de checklist & stappenplan Apparaten op orde heeft voltooid.
- ☐ Een overzicht van de lopende storingen.

Vorbereiding:

- ☐ Zijn alle bedrijfsafdelingen aangemaakt?
- ☐ Zijn alle apparaten toegevoegd en gekoppeld aan de juiste locatie?
- ☐ Heeft u een technische dienst of een teamlid die de storingen oppakt, binnen uw praktijk? Zo ja, wie is dat?
- ☐ Is er een teamledendossier van de technische dienst?
- ☐ Verzamel de digitale handleidingen van de apparaten.
- ☐ Zijn de handleidingen van de apparaten verwerkt en gekoppeld aan het juiste apparaat in de Bibliotheek module?

Stappenplan:

- ☐ Vink het betreffende teamlid als technische dienst aan.
- ☐ Verwerk de lopende storingen. U kunt er ook voor kiezen opgeloste storingen te verwerken.
- ☐ Bespreek met uw team dat storingen voortaan in DentalRules worden geregistreerd.
- ☐ Zo kunt u van uw storingen een volledig logboek bijhouden en krijgt u grip op de reparatie kosten.

Handleidingen / Instructievideo's:

- ☐ <https://support.dentalrules.nl/hc/nl/articles/42523911959057-Checklist-stappenplan-Apparaten-op-orde>
- ☐ <https://support.dentalrules.nl/hc/nl/articles/46200414570897-Aan-de-slag-met-de-bibliotheek>

- ☐ <https://support.dentalrules.nl/hc/nl/articles/27691631160593-Bibliotheek-bestanden-of-handleidingen-aan-een-apparaat-koppelen>
- ☐ <https://support.dentalrules.nl/hc/nl/sections/27692695685137-Storingen>